

 Madonas slimnīca	Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” Personāla atlases procesa nodrošināšanai paziņojums Dokumenta reģistrācijas Nr. 35/1.6/23	Versija 01 Apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” valdes priekšsēdētājas Līgas Šernas 19.12.2023. rīkojumu Nr. 125/2.1/23
---	---	---

I Mērķis un darbības joma

1. Personāla atlases procesa paziņojums (turpmāk – Paziņojums) tiek piemērots attiecībā uz fiziskajām personām (Datu subjekts vai Jūs). Apstrādes mērķis ir personāla atlasei un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī.
- ir sniegt informāciju pretendentiem par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu un apstrādes termiņu Madonas novada pašvaldībā SIA “Madonas slimnīca” (turpmāk – Pārzinis).
2. Privātuma politika izstrādāta, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un padomes 27.04.2016. Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citus piemērojamos normatīvos aktus privātuma un datu apstrādes jomā.
3. Ja tiks aktualizēts šis Paziņojums, grozījumi šajā Paziņojumā stājas spēkā, norādītajā datumā. Paziņojuma aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota tīmekļvietnē: <https://www.madonasslimnica.lv> sadaļā Par mums un papīra formā Pārziņa atrašanās vietā.

II Informācija par Pārzini un kontaktinformācija

4. Paziņojumā noteiktais personas datu apstrādes pārzinis ir Madonas novada pašvaldība SIA “Madonas slimnīca”, reģistrācijas numurs 40003356507, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV-4801, kontaktinformācija: 64807046, e-pasta adreses: pasts@madonasslimnica.lv vai _DEFAULT@40003356507- MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAI SIA “MADONAS SLIMNĪCA”.
5. Lai veicinātu pārskatāmu datu apstrādi Pārzinis savā darbībā informē un izskaidro, kādi personas dati tiek apstrādāti, veicot Pārziņa saimniecisko darbību, un kā tie tiks izmantoti.
6. Apstrādājot personas datus mērķiem, kas nav norādīti šajā Paziņojumā, kā arī lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, Pārzinis var informēt datu subjektu atsevišķi (piemēram, Pārzinim izvietojot paziņojumus pie ieejas durvīm vai videonovērošanas veikšanas vietās). Tāpat informāciju Datu subjektam var sniegt arī Pārziņa personāls, to izskaidrojot mutiski, vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju.

III Personas dati, ko Pārzinis apstrādā

7. Visa informācija, ko Jūs būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā CV (piemēram, vārds, uzvārds, dzimšanas dati, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese) vai cita Jūsu identificējoša informācija, kuru Jūs norādījāt), informācija par veidu kādā Jūs uzzinājāt par darba sludinājumu, veids kādā Jūs iesniedzāt savu pieteikumu. Vienlaicīgi, Pārzinis aicina Jūs kā kandidātu iesniegt tikai tādu informāciju, kas apliecina Jūsu profesionālās spējas, piemēram, personāla atlases nolūku sasniegšanai Pārzinis aicina neiesniegt fotogrāfiju, izvairīties sniegt informāciju par saviem ģimenes locekļiem u.tml.

8. Visa informācija, ko Jūsu būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā pieteikuma vēstulē (vai līdzīgā dokumentā, piemēram, informācija par motivāciju, kādēļ Jūs piesakāties attiecīgajai vakancei).
9. Informācija no personām (iepriekšējām darba vietām), kas ir sniegušas atsaukmes par Jums, ja Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis sazināties ar attiecīgajām personām atsauksmju saņemšanai. Gadījumā, ja Jūs savā CV būsiet norādījis kontaktpersonas atsauksmju sniegšanai, mēs paļaujamies, ka Jūs esat saskaņojis kontaktinformācijas nodošanu mums kā Jūsu potenciālajam darba devējam, lai Pārzinis varētu sazināties ar norādīto personu atsauksmju sniegšanai.
10. Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts uz darba interviju, darba intervijas laikā Jūsu sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi, kas atzīstami par Jūsu personas datiem. Ierodoties uz interviju, lai pārliecinātos par Jūsu personību mēs varam pieprasīt uzrādīt personas apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību).
11. Gadījumā, ja Jūs kandidēsiet uz amatu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, tad Pārzinis rīkosies atbilstoši šī likuma tiesību normām.

IV Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

12. Personas dati tiks apstrādāti Pārziņa personāla atlases un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī saņemot Jūsu vakances pieteikumu, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.
13. Šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts – Jūsu vēlme noslēgt ar Pārziņu darba tiesiskās attiecības vai citu civiltiesisku līgumu. Jums ir brīva izvēle pieteikties vai piedalīties konkursā uz konkrētu izsludināto vakanci, tādejādi, Pārzinis augstāk minētajam mērķim uzsāks Jūsu personas datu apstrādi tikai tad, ja tas būs saņemis no Jums pieteikumu kandidēt uz konkrētu amata vietu.
14. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā personāla atlases procesa tiesisku norisi (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemta sūdzība par personāla atlasī, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību un pretenziju gadījumā). Šajā gadījumā personas datu apstrādes pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.
15. Gadījumā, ja Jūs būsiet izteicis vēlmi kandidēt arī uz citām līdzvērtīgām vakancēm, tad šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Jūsu sniegta piekrišana Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktam, kuru Jūs varat jebkurā brīdī atsaukt.
16. Gadījumā, ja Jūs savā CV būsiet norādījis kontaktpersonu atsauksmju sniegšanai, tad Pārzinis, balstoties uz leģitīmo interesi (Regula 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu) var sazināties ar šo kontaktpersonu, lai noskaidrotu tās atsaukmes par Jums. Sazinoties ar kontaktpersonu Pārzinis to informēs, kāds ir sazināšanās iemesls, tas ir, sniegs informāciju par to, ka Jūs kandidējat uz vakanto amatu.
17. Gadījumā, ja Jūs kandidēsiet uz amatu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, tad personas datu apstrādi Pārzinis balstīs uz likumā noteikto pienākumu izpildi, kas adresēts Pārzinim, tas ir, Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu.

V Iespējamie personas datu saņēmēji

18. Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Atsevišķos gadījumos Pārzinis var piesaistīt personāla atlases uzņēmumu personāla atlases procesa organizēšanai un vadībai.

19. Gadījumā, ja tiek saņemta sūdzība par attiecīgo atlases procesu, tad attiecīgajā atlases procesā

iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

VI Personas datu glabāšanas laiks

20. Informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties vakancēm un/vai sniedzot papildus informāciju, piemēram, pārrunu laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā trīs mēnešus. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju.

21. Gadījumā, ja Pārzinis saņem sūdzības par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas un galīgā noregulējuma spēkā stāšanās brīdim (piemēram, tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim).

VII Datu subjekta tiesības

22. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

23. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

24. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai:

24.1. Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

24.2. Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;

24.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

25. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski, vienlaicīgi Pārzinis aicina vispirms vērsties pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista, lai rastu risinājumu operatīvi, ja Datu subjekta tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.

26. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:

26.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;

26.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu;

26.3. nosūtot pa pastu uz Pārziņa norādīto kontaktinformācijas adresi. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādejādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas

nevarēs saņemt šo sūtījumu vai ar drošu elektronisko parakstu, ja Datu subjekts būs tādu velmi izteicis. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.

27. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

28. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:

28.1. pārlicinās par personas identitāti;

28.2. izvērtē pieprasījumu, un rīkojas sekojoši:

28.2.1. ja var nodrošināt pieprasījumu, tad pēc iespējas īsākā laikā izpilda to un Datu subjekts kā pieprasījuma iesniedzējs var saņemt pieprasījumā minēto informāciju vai datu kopiju;

28.2.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu un atlasīt informāciju (piemēram, konkrēts datums vai laiks, pakalpojumu izmantošanas vieta, u.tml., kuros Datu subjekts ir identificējams);

28.2.3. ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama vai gadījumā, ja Datu subjekts ir atteicies sadarboties ar Pārzini un Pārzinis tādejādi, piemēram, nav spējīgs sagatavot attiecīgo videoierakstu izsniegšanai, tad Pārzinis var noraidīt pieprasījumu un atteikt videoieraksta izsniegšanu, pamatojoties uz kādu no iepriekš minētajiem apsvērumiem. Atteikums izsniegt videoierakstu obligāti noformējams rakstveidā, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Paziņojumu un/vai normatīvajiem aktiem;

28.2.4. gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis aņņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa birojā. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies Pārziņa birojā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

IIX Noslēguma jautājums

29. Noteikumi stājas spēkā 20.12.2023.