

**LĪGUMS Nr. 2.26/70-2018**  
**Par projekta vadības pakalpojumu sniegšanu**

Madonā

2018. gada 13.augustā

**Madonas novada pašvaldības SIA „Madonas slimnīca”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003356507, tās valdes priekšsēdētāja Arta Stubura personā, kurš rīkojas uz Statūtu un valdes 19.05.2017. pilnvarojuma pamata (prot.Nr.1.1.4/11), turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs no vienas puses, un

**Indra KĀRKLĪŅA**, personas kods ..., turpmāk šī līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz MNP SIA “Madonas slimnīca” rīkotās iepirkuma procedūras “Projekta vadības pakalpojumu sniegšana projektam “Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” infrastruktūras uzlabošana”, Id. Nr. MNP SIA MS 2018/11/ERAF, turpmāk šī Līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Indras KĀRKLĪŅAS iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu:

## **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ**

1.1. Saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (1.pielikums), un šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam projekta vadītāja pakalpojumu **“Eiropas reģionālā attīstības fonda” 9.3.2.0. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas līdzfinansēta projekta „Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” infrastruktūras uzlabošana” ietvaros**, turpmāk – Pakalpojums.

1.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 30.06.2021. un pilnīgai Pušu saistību izpildei.

## **2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

2.1. Izpildītājs apņemas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības atbilstoši Pasūtītāja kvalitātes prasībām un tā noteiktajos termiņos, saskaņā ar saistošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Vadīt un uzraudzīt projekta īstenošanu atbilstoši projektā plānotajam un īstenošanas laika grafikam, lai nodrošinātu projekta ietvaros sasniedzamo rezultātu sasniegšanu.

2.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam projekta vadības pakalpojumu plānu, un nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši šim plānam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu saskaņo plānu vai argumentēti atsakās to saskaņot. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā novērš trūkumus.

2.4. Izpildītājam nav tiesības šajā Līgumā noteiktās saistības nodot trešajām personām, bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

2.5. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildes laikā netiek pieļautas atkāpes no Līguma un tā pielikumiem, Pasūtītāja, termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma.

2.6. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma pildot šajā Līgumā noteiktās saistības.

2.7. Jebkāda ar šo Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie dokumenti, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

2.8. Izpildītājs, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām projekta prasībām, nodrošina Līgumsaistību izpildē projekta vadības pakalpojumus.

2.9. Nodrošina ierašanos 4 stundu laikā pie Pasūtītāja, kā arī telefonisku un elektronisku (e-pasts) sasniedzamību laika periodā no plkst.8:00 līdz 16:00.

2.10. Izpildītājs var ierosināt pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu (turpmāk-speciālists) aizstāšanu, ja šo speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai arī to ierosina Pasūtītājs, ja sniedzējs nepilda tam noteiktās prasības.

2.11. Aizstāšanas gadījumā speciālista aizstājējam jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām speciālistu kvalifikācijas prasībām vai jābūt ar aizstājamajam speciālistam līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.

2.12. 5 (piecu) darba dienu laikā no speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina vai noraida Izpildītāja izraudzīto speciālista aizstājēju.

2.13. Izpildītājs veic visas dokumentācijas nodošanu ar atsevišķu pieņemšanas – nodošanas aktu pēc līguma izpildes viena mēneša laikā.

### **3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

3.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, kas ir tā rīcībā un ir nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.

3.2. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt noteiktu speciālistu atbalstu, kas nepieciešams sekmīgai Pakalpojuma sniegšanai.

3.3. Samaksāt Izpildītājam atlīdzību par Pakalpojumu šī Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu.

### **4. ATLĪDZĪBA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Par kvalitatīva un savlaicīga Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam **EUR 523,42** (pieci simti divdesmit trīs euro 42 centi) mēnesī (EUR 421,80 atalgojums, darba devēja un darba, ņēmēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, iedzīvotāju ienākuma nodoklis). Tā kā Izpildītājs nav saimnieciskās darbības veicējs, Pasūtītājs ietur un veic visus normatīvajos aktos noteiktos maksājumus valsts budžetā.

4.2. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta ik mēnesi, faktiski paveiktajam, saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, 5 darba dienu laikā.

4.3. Maksājumi tiek veikti pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

4.4. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina cenu, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad cena tiek automātiski grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā, neslēdzot nekādu papildus vienošanos.

### **5. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

5.1. Izpildītājs sagatavo Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu, kurš atspoguļo projekta ieviešanas statusu, ik mēnesi par sniegtajiem pakalpojumiem.

5.2. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti un termiņu ievērošanu, tad Pasūtītājam ir tiesības fiksēt tajā konstatētos trūkumus, kā arī pieprasīt to novēršanu norādītajos termiņos.

5.3. Ja tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu.

5.4. Iestājoties 5.2. punkta nosacījumiem, Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.

5.5. Aktus (gan par ikmēneša pakalpojuma izpildi, gan noslēguma) paraksta Izpildītājs no vienas puses un Pasūtītājs no otras puses, ja Pasūtītājam nav iebildumu par Pakalpojuma izpildi.

5.6. Noslēguma Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, 10 dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Ja Līgums netiek izpildīts, Puses atbild saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu.

6.2. Līguma noteikto termiņu neievērošanas gadījumā (t.sk. ja Pakalpojums netiek sniegts Līgumā noteiktajā termiņā vai pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajā termiņā) Izpildītājs maksā soda naudu 0,1% apmērā no Līgumā noteiktās samaksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas

6.3. Par līgumsoda apmēru Pasūtītājs samazina kārtējā maksājuma summu.

6.4. Par Līgumā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas

6.5. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Puses nav atbildīgas par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.

6.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā un Vienošanās noteikto saistību pilnīgas izpildes.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu, ja tā ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kas iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības;

7.2. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otra par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos;

7.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puses var vienoties par Līguma laušanu vai par Līguma darbības laika pagarināšanu par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu rakstisku vienošanos;

7.4. Nepārvaramas varas gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā;

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Par Līguma izpildes kontroli un ar to saistītās nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanu no Pasūtītāja puses atbildīgā persona: valdes priekšsēdētājs Artis Stuburs, tālr.64807046.

8.2. Par Līguma izpildes kontroli un ar to saistītās nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanu no Izpildītāja puses atbildīgā persona: Indra Kārklīņa, tālrunis: 29324572.

8.3. Līguma grozījumi pieļaujama Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

8.4. Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu vienu mēnesi iepriekš par to rakstiski informējot otru Pusi.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja šajā līgumā ietverta Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu.

8.6. Domstarpības un strīdus, kas varētu rasties saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja tas neizdodas, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

8.7. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

8.8. Pielikumā: 1.pielikums "Finanšu piedāvājums", 2.pielikums "Tehniskā specifikācija".

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

**Madonas novada pašvaldības**

**SIA "Madonas slimnīca"**

Reģistrācijas Nr. 40003356507

Rūpniecības iela 38, Madona, LV-4801

Tālrunis: 64807046, fakss: 64860553

e-pasts: [slimnica@madonasslimnica.lv](mailto:slimnica@madonasslimnica.lv)

A/S „Swedbank”

Norēķinu konts:

LV60HABA0551022702563

Valdes priekšsēdētājs

### Izpildītājs

**Indra Kārklīņa**

Personas kods ...

Adrese: Saules iela 4, Sauleskalns,

Bērzaunes pagasts, Madonas novads,

LV 4853

e-pasts: [indra.karklina@gmail.com](mailto:indra.karklina@gmail.com)

Pases Nr. 0816261, izdota 29.08.2001.

Madonas Pasu daļā

A/S „Swedbank”

Norēķinu konts:

LV54HABA0551011053553

---

(Artis Stuburs)

z.v.

---

(Indra Kārklīņa )

1.pielikums  
13.08.2018. līgumam Par projekta vadības pakalpojumu sniegšanu

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Projekta vadības pakalpojumu sniegšana projektam  
“Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” infrastruktūras uzlabošana”  
Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP SIA MS 2018/11/ERAF

Pretendents/Vārds, uzvārds	<b>Indra Kārklīņa</b>
Reģistrācijas Nr. /personas kods	...

Iesniedz savu finanšu piedāvājumu:

Pretendenta Finanšu piedāvājums, kurā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskajam piedāvājumam saistītās izmaksas, tajā skaitā nodevas, valsts sociālās obligātās apdrošināšanas iemaksas, transporta izdevumi u.c.

Pakalpojuma nosaukums	Piedāvājuma cena, EUR mēnesī, bez PVN	Piedāvājuma cena, EUR, kopā 35 mēnešos, bez PVN
Projekta vadība	<b>523,42</b>	<b>18 319,70</b>

**Pasūtītājs:**  
**Madonas novada pašvaldības**  
**SIA "Madonas slimnīca"**

**Izpildītājs**  
**Indra Kārklīņa**

Valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(Artis Stuburs)  
z.v.

\_\_\_\_\_  
(Indra Kārklīņa )

13.08.2018. līgumam Par projekta vadības pakalpojumu sniegšanu

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

#### **Iepirkumam „ Projekta vadības pakalpojumu sniegšana projektam “Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” infrastruktūras uzlabošana”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP SIA MS 2018/11/ERAF

1. Iepirkuma mērķis ir nodrošināt pilnvērtīgu un laicīgu projekta uzdevumu izpildi, sasniedzot tā mērķus un palīdzētu izveidot veiksmīgu projekta pārvaldību.
2. Projekta ilgums: 35 mēneši, t.i. līdz 30.06.2021..
3. Projekta budžets: EUR 1,100929,00.
4. Pakalpojuma ietvaros noslēdzamā līguma izpildes vieta – Pasūtītāja telpās Rūpniecības ielā 38, Madonā, Madonas novadā, ierodoties izpildes vietā vismaz 2 reizes nedēļā (4 h dienā).
5. Telefoniski un elektroniskajā sarakstē (e-pasts) sasniedzams darba dienās no plkst.8.00-16.00.

Projekta vadītāja pienākumi:

6. Nodrošināt efektīvu Projekta vadīšanu ar mērķi sasniegt Projekta plānoto mērķi, nodrošināt veiksmīgu un savlaicīgu visu Projekta aktivitāšu īstenošanu, kā arī nodrošināt Projekta budžeta izpildi un visu attiecīgo atskaišu iesniegšanu Pasūtītājam un Sadarbības iestādē;
7. Nodrošināt projekta vadības grupas darbības organizēšanu, pienākumu sadalīšanu;
8. Nodrošināt projekta aktivitāšu ieviešanu atbilstoši apstiprinātajam ES projekta laika grafikam un projekta budžetam, kā arī atbilstoši projekta ietvaros noslēgtajiem būvdarbu un pakalpojumu līgumiem;
9. Nodrošināt projekta dokumentācijas kārtošanu atbilstoši izsniegtajai lietu nomenklatūrai un savlaicīgu projekta atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu projekta sadarbības iestādei (saskaņā ar sadarbības iestādes mājas lapā <http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/5-6-2-k-3> izvietotajām veidlapām un projekta ieviešanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem-;
10. Regulāri komunicēt un atskaitīties par Projekta progresu Projekta vadības grupai, savlaicīgi informēt par nepieciešamajām izmaiņām, precizējumiem un par projekta kādas no sadaļām nesavlaicīgas izpildes (vai neizpildes) draudiem, kā arī iesniegt pamatotus priekšlikumus situācijas uzlabošanai un jautājumu risināšanai;
11. Sadarboties ar projekta grāmatvedi projekta finanšu plūsmas un projekta juristu aktivitāšu ieviešanas plānošanā, īpaši, ja tiek veikti grozījumi projekta pieteikumā;
12. Veikt Projekta aktivitāšu plānošanu un izpildi;
13. Nodrošināt projekta ieviešanas progresu atbilstoši apstiprinātajam Projekta pieteikumam;
14. Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai Projekta pārskatus, kā arī nepieciešamības veikt labojumus un papildinājumus;
15. Piedalīties projekta vadības grupas sanāksmēs;
16. Nodrošināt Projekta lietvedību un uzskaiti (piemēram, projekta dokumentācijas uzglabāšanu atsevišķos failos papīra un elektroniskā formātā, dokumentu uzskaiti un reģistrāciju u.c.);
17. Nodrošināt Projekta dokumentācijas uzglabāšanu, arhīva veidošanu;
18. Nodrošināt Projekta sarakstes un ar komunikāciju saistītās dokumentācijas uzskaiti un uzglabāšanu;
19. Nodrošināt Projekta atbilstību vizuālās identitātes prasībām un nodrošināt publicitātes pasākumus. Projekta ietvaros organizētajos informācijas un komunikācijas pasākumos, ikvienā

dokumentā, kas attiecas uz projekta īstenošanu, kas paredzēts sabiedrībai un projekta dalībniekiem iekļauta atsauce uz ERAF atbalstu, saskaņā ar “Eiropas savienības fondu 2014-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”(http://www.esfondi.lv/upload/00vadlinijas/vadlinijas\_2015/ES\_fondu\_publicitat\_es\_vadlinijas\_2014-2020\_13.07.2015.pdf );

20. Veikt citas nepieciešamās darbības saskaņā ar Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu. Vienošanās noteikto pienākumu izpildei izmantot Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* pieejamās metodisko materiālu un veidlapu aktuālās versijas.

**Pasūtītājs:**

**Madonas novada pašvaldības  
SIA "Madonas slimnīca"**

**Izpildītājs**

**Indra Kārklīņa**

Valdes priekšsēdētājs

---

(Artis Stuburs)

Z.V.

---

(Indra Kārklīņa )